

Bőnyi Szivárvány Egységes Óvoda- Bölcsőde
9073 Bőny, Ady Endre u.3.

ÉVES MUNKATERV

2017/2018 éves nevelési év

OM azonosító: 030372	Intézmény vezető: Cseszregi Zoltánné
Dokumentum jellege:	Nyilvános
Alkalmazotti közösség nevében: Csernákné Bánóczi Beáta vezető helyettes
Szülői szervezet nevében: Sz. M. elnök
Legitimációs eljárás: A 2017/2018 nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2017. 08. 24-én hozott határozata alapján. 2017. szeptember 01 – 2018. augusztus 31-ig érvényes	P. H.:



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről**
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az óvoda Alapító Okirata, illetve belső szabályzatai, előírásai.
- 229/2012. (VIII.28) Korm. Rendelet a köznev. tv. végrehajtásáról
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 326/2013. Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról -
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- 14/2017. EMMI rendelt a 2017/18-as tanév rendjéről
- Az Oktatási Hivatal Útmutatója a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Országos tanfelügyeleti, önértékelési kézikönyvek óvodák számára (OH)
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- A Szivárvány Nevelési Program (2013. évi)
- A fenntartói elvárások, rendeletek, határozatok
- A nevelőtestület, a közalkalmazotti testület határozatait, javaslatait
- Az 2016 /2017. évi munkaterv beszámolója és összegező értékelése
- A külső szakmai ellenőrzéseket követő tevékenységünket meghatározó intézkedési tervek

AZ ÓVODA ADATAI

Bőnyi Szivárvány Egységes Óvoda- Bölcsőde - 030372

9073 Bőny, Ady Endre u.3.

Tel: 96/351-170

Email: szivarvanybony@gmail.com

Honlap: www.szivarvanybony.hu

Óvoda férőhelyeinek száma:	100 fő	
2017/2018. tanév várható szeptemberi létszáma:	73 óvodás és 5 bölcsődés	
Gyermekcsoportok száma:	4	
CSOPORT	LÉTSZÁM	MUNKATÁRSÁK
Szív csoport (ovi-bölcsi):	9 óvodás 5 bölcsődés 4 előfelvételes	Kun Attiláné (Csilla) Nagy Petra Termeczkné Bánházi Hajnalka
Virág csoport (kis-középső):	20 gyermek	Gyüre Ilona Germánné Ávár Mónika
Körte csoport (nagy-középső):	19 gyermek	Csernákné Bánóczi Beáta Sebők Györgyné (Éva) Csernyi Norbertné (Ági)
Alma csoport (nagy):	22 gyermek	Cseszregi Zoltánné (Móni) Hollóné Bogdán Zsuzsanna Molnárné Köles Mercédesz

Intézményünk életéről, fontosabb eseményeiről aktuálisan is olvashatnak a:

- **FALIÚJSÁGAINKON**
- **FALU-TV-BEN**
- **FALU-ÚJSÁGBAN**
- **ÓVODAI HONLAPON (www.szivarvanybony.hu)**
- **FACEBOOK OLDALUNKON**

Kérem, kövessék figyelemmel fórumainkat, információinkat.

Az óvodai térítési díjak befizetéséről, időpontjairól részletes tájékoztatást az intézmény gazdasági vezetőjétől kaphatnak. (facebook oldalon, honlapon)

Szeretnénk kérni mindenkit, hogy rendezvényeinken, programjainkon aktívan vegyen részt, támogassa munkánkat jelenlétével, segítségükre, együttműködésükre feltétlenül számítunk.

ÓVODA SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

FŐ	BEOSZTÁS, MUNKAKÖR	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG
NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT VÉGZŐK			
1	Óvodavezető	Főiskola	Óvodapedagógus Gyógypedagógiai asszisztens Közoktatás vezető Minősítő szakértő, tanfelügyelő
1	Vezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Óvodavezetői szakvizsga
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
NEVELŐ, OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK			
1	Pedagógiai asszisztens	Érettségi	Pedagógiai asszisztensi oklevél
1	Gondozónő	Érettségi Főiskola	Kisgyermekgondozó, nevelő oklevél Gyógypedagógus
4	Dajka	Érettségi/ Szakmunkás	Dajka szakképesítés
1	Élelmezésvezető	Érettségi	Mérlegképes könyvelő
2	Szakács	Szakmunkás	Szakács
2	Konyhai kisegítő	Szakmunkás	

ÖSSZESEN: 16 FŐ

Megjegyzés: A tartósnak mutakozó óvónőhiány miatt a gondozónő utolsó éves óvodapedagógus hallgató, egy kolléganő Gyes-en van.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő külső szakemberek:

- Logopédiai fejlesztés: Szarvasné Krózser Livia
- Gyógypedagógus: Hollóné Bogdán Zsuzsanna
- Népi tánc: Zoller Tamás
- Hittan: Kovács Imola
- Óvodapszichológus: Csákvári Lilla

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.

A csoportokban dolgozó óvónők, dajkák délelőttös, délutános munkarendben dolgoznak ebben a tanévben is.

INTÉZMÉNYI VEZETŐK:

Név	Beosztás	Fogadó idő
Cseszregi Zoltánné	Intézményvezető	13:00- 15:00 - szerda
Csernákné B. Beáta	Vezető helyettes	13:00- 14:00 - kedd
Szarka Renáta	Élelmezésvezető	munkaidőben
Hollóné B. Zsuzsanna	Gyermekvédelmi felelős	13:00- 14:00
Germánné Ávár Mónika	Munkavédelmi megbízott	10:00- 11:00 - szerda
Csernyi Norbertné	Tűzvédelmi megbízott	8:00- 9:00 - csütörtök

Egyéb megbízatások felelősei:

Leltár	Tisztasági	Honlap	Felszerelés	Udvar
Hollóné Csernyiné Őriné	Molnárné	Kun Atiláné	Szarka R.	Germánné

Az intézmény tanügyi feladatai:

Feladat	Időpont	Felelős
Óvodai beíratás	2018. ápr. 25.-26.	Cseszreginé Csernákné
Felvétel	2018. máj. 31. - határozattal	Cseszreginé Csernákné
Beiskolázás	2018. márc. 31-ig szakvélemény	Cseszreginé
Dokumentum felülvizsgálat	2018. aug. 31-ig- átszervezés miatt (Nevelési Prog., SZMSZ, Házirend)	Cseszreginé
Kötelező nyilvántartások	Felvételi, mulasztási napló statisztika – napi, havi, hiányzások KIR rendszer, éves statisztika	Óvónők Cseszreginé

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2017. szeptember 1. - 2018. augusztus 31.

Nyári időszak: 2018. június 18. - augusztus 31.

Iskolai szünetek

Őszi szünet: 2017. 10. 30-tól 2017. 11. 06-ig

Téli szünet: 2017. 12. 27-től 2018. 01. 03-ig

Tavaszi szünet: 2018. 03. 29-től 2018. 04.04-ig

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői felmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Óvodai nevelésmentes napok, zárva tartások időpontjai:

Óvoda zárva tartása	Időpontok	Felhasználása
Nevelés nélküli munkanapok A szülők kiértékelése legalább 7 nappal előtte, a helyben szokásos módon, igény esetén ügyeletet biztosítunk.	2017. 09. 18-án (hétfő)	Szakmai alkalmazotti értekezlet Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, intézményi önértékelés
	2017. 11. 03-án (péntek)	Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Önértékelés kiértékelése, feltöltése
	2018. 01. 02-án (kedd)	Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire intézkedési terv készítése
	2018. 04. 03-án (kedd)	Alkalmazotti értekezlet – Családi Nap tervezése
	2018. 06. 04-én (hétfő)	Alkalmazotti szakmai kirándulás
Téli időszak	2018.12.27-től 2017.01.02.	Fertőtlenítés, nagytakarítás
Nyári időszak	2018.07.01-től 2018.07.31.	Karbantartások, kisjavítások. Az intézmény teljes fertőtlenítése, takarítása, fertőtlenítő meszelés, rágcsálóirtás. Udvarrendezés munkálatai.

INTÉZMÉNYI ÉRTEKEZLETEK TERVEZETT IDŐPONTJAI, TÉMÁI

ÓVÓNŐI ÉRTEKEZLETEK

A 2017-2018. nevelési évben az óvónői értekezleteinket minden hónap első szerdáján, illetve nevelés nélküli munkanapokon tartjuk a munkaterv szerint. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Az négy szakmai jellegű nevelés nélküli munkanap időpontjáról és témájáról a nevelőtestület dönt, az intézményvezető javaslatai alapján, az ötödik nevelés nélküli munkanap az egész közösséget érintő szakmai kirándulás, melynek helyszínéről, időpontjáról az alkalmazotti közösség dönt. A résztvevők az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők.

Téma	Formája	Felelős	Időpont
Év eleji megbeszélés, a tanévet nyitó értekezlet, a feladatok kiosztása, felelősök megválasztása, éves munkaterv elfogadása. Szept.1-okt. 31-ig terjedő időszak feladatai, várható programok.	Alkalmazotti értekezlet	Cseszreginé Csernákné	2017. 08. 28.
Az éves tervek elfogadása A pedagógus portfólió jelentősége, a pedagógus teljesítményértékelés szempontjai, Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, intézményi önértékelésre	Nevelőtestületi értekezlet, szakmai konzultáció (nev. nélk. mn.)	Óvónők Cseszreginé Kun A.-né	2017. 09. 18.
A tanév kiemelt nevelési feladataival kapcsolatos elvárások, feladatok csoportbontásban. Az intézmény rendezvényei, programjai december végéig	Szakmai konzultáció – nevelőtestületi értekezlet	Csernákné Sebőkné	2017. 10. 03.
Az önértékelés szerepe a szakmai- pedagógiai ellenőrzési rendszerben: Az intézményi önértékelés tapasztalatai, fejlesztendő területek meghatározása, az önértékelő rendszer működése.	Beszámoló, szakmai konzultáció (nev. nélk. mn.)	Cseszreginé Kun A.-né (BECS)	2017. 11. 03.
A külső ellenőrzés menete, rendje, az együttműködés szerepe.	Bemutató megbeszélés, szakmai konzultáció	Cseszreginé	2017. 12. 05.

A tanfelügyeleti értékelés elemzése, intézkedési terv készítése. Az év kiemelt nevelési feladatainak tapasztalatai, eddigi eredmények, a beválásról. A következő időszak programjai, feladataink.	Szakmai konzultáció, ötletbörze Beszámoló Megbeszélés (nev. nélk. mn.)	Cseszreginé Csernákné Sebőkné	2018. 01. 02.
Intézményi szintű közös rendezvények, bemutató foglalkozások, a hospitálások, az egymástól való tanuláson alapuló tapasztalataink ismertetése. Az első félév eredményeinek értékelése.	Nevelőtestületi értekezlet – szakmai konzultáció, beszámoló	Cseszreginé Csernákné	2018. 02. 07 .
Tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó programok, feladatok, játszóház megbeszélése (Nemzeti ünnepről való megemlékezés)	Nevelőtestületi értekezlet	Gyüre I.	2018. 03. 07.
Családi nap előkészítő munkálatai, feladatok kiosztása, tervezte elkészítése	Alkalmazotti megbeszélés, ötletbörze (nev. nélk. mn.)	Csernákné	2018. 04. 03.
Évzáró műsor megszervezése Erdei óvoda A beíratásra került gyermeklétszámról beszámoló, csoportok alakulása	Nevelőtestületi értekezlet	Gyüre I. Cseszreginé	2018. 05. 03.
Közösségi kirándulás		Csernákné	2018.06. 04.
A tanév értékelése, teljesítményértékelések megismertetése A nevelési év kiemelt feladatainak, tapasztalatainak megbeszélése, értékelése. Az éves tervezés dokumentációjának felülvizsgálata, tapasztalatok megbeszélése	Tanévzáró, alkalmazotti értekezlet Nevelőtestületi értekezlet	Cseszreginé Csernákné Cseszreginé	2018. 06. 06.

DAJKAI ÉRTEKEZLETEK

A 2017-2018. nevelési évben a dajkai értekezletek minden hónap első csütörtökén kerülnek megrendezésre, illetve a dajkák aktívan részt vesznek a nevelőtestületi értekezleteken is.

Téma	Felelős	Időpont
Éves aktuális feladatok, feladatmegosztás, felelősök kijelölése, aktuális problémák megbeszélése	Cseszreginé	2017. 09. 07.
Munkavédelmi előírások, kapcsolódó feladatok, az elmúlt év tisztasági ellenőrzéseinek beszámolója	Germánné	2017. 10. 05.
Napi gondozási feladatok, a dajka személyisége a csoportok életében, az életkori sajátosságok: „az óvónő jobb keze”	Kun A.-né	2017. 12. 07.
A következő félév aktuális feladatai. Környezettudatos magatartásra nevelés	Cseszreginé	2018. 01. 04.
Takarítási naplók vezetésének ellenőrzése, megbeszélése, vegyi árukészlet ismertetése	Molnárné K. M.	2018. 02. 01.
Udvarrendezéssel, tavaszi nagytakarítással kapcsolatos feladatok, Aktuális tavaszi programok,	Germánné Cseszreginé	2018. 03. 01.
Családi nap tervezetének elkészítése, megbeszélése, feladatok kiosztása	Csernákné	2018. 04. 03
Tisztasági szemlék értékelése, dajkai feladatok elemzése, értékelése, évváróval kapcsolatos feladatok	Cseszreginé, Csernyiné	2018. 05. 03.
Nyári takarítással kapcsolatos feladatok, takarítási naplók elemzése, értékelése, nyári szabadságolási terv megbeszélése	Molnárné K.M.	2018. 06. 07.

VEZETŐK SZAKMAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Hónap	Feladat	Módszer	Felelős
Szeptember	Nyári takarítások, festés, építkezés utáni munkálatok, teremrendezések, karbantartások ellenőrzése Az éves tervezetek csoportonként	bejárás dok. vizsgálat	Vezető helyettes Óvodavezető
Október	Az új csoportdokumentációk megnyitásának és helyességének ellenőrzése. Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek.	dok. vizsgálat dok. vizsgálat	Vezető helyettes Gyógypedagógus
November	Gyermekek személyi anyagának ellenőrzése. (fejlesztési tervek) Csoportok szokásrendszerének alakulása.	dok. vizsgálat tev.látogatás konzultáció, dok. vizsgálat	Vezető helyettes Gyógypedagógus Óvodavezető
December	Csoportok szakmai életének ellenőrzése: Differenciált fejlesztések	tev. látogatás, megfigyelés, konzultáció	Óvodavezető Vezető helyettes
Január	Az egységes csoport szakmai ellenőrzése Kiemelt nevelési feladat megvalósulása a mondókákban Nagy-középső: kiemelt nevelési feladat megvalósulása a rajzolás, festés, mintázás terén	csop. látogatás, nevelőtest.-i hospitálás konzultáció	Nevelőtestület
Február	Pedagógusok szakmai kompetenciájának ellenőrzése, Tervezés, megvalósítás egysége	tev. megfigyelés megbeszélés	Óvodavezető Vezető helyettes
Március	Kiemelt nevelési feladat megvalósulása a virág csoportban – népi dalok, énekes játékok, a néptánc elemei	tev. látogatás, konzultáció	Nevelőtestület
Április	Kiemelt nevelési feladat a nagycsoportban – dramatikus népi játékok, csúfolók	csop. látogatás, megbeszélés	Nevelőtestület
Május	Az iskolaérettség kompetenciáinak ellenőrzése a nagycsoportban.	Difer kontrollmérés	Vezető helyettes
Június	A gyermekek személyi anyagának lezárása.	dok. elemzés	Óvodavezető Vezető helyettes
Augusztus	Csoportdokumentációk ellenőrzése, hiányok pótlása, hibák javítása.	dok. elemzés figyelm.	Vezető helyettes

Az intézményi teljesítmények mérése- értékelése

Szintek:	Intézményi	Alkalmazotti	Működési
Módszere:	dokumentumelemzés, kérdőív, interjú	dokumentumelemzés, interjú, tevékenységlátogatás	dokumentumelemzés, ellenőrzés, nyomon követés
Dokumentálás:	Intézményi önértékelés	Pedagógus önértékelés	Leltár Költségvetés nyomon követése
	Intézményi tanfelügyelet	Teljesítményértékelés	
Felelőse:	Óvodavezető	Becs munkacsoport, Óvónők	Óvodavezető, Gazdasági vezető
	OH Óvodavezető	Vezetők	
Ideje:	2017. 11. 15-ig	2017. 10. 30-ig	Folyamatos
	2017. 12. 14.	2018. 06. 10-ig	
Köre:	teljes körű intézményi	Óvónők	óvoda, bölcsőde, konyha
		teljes alkalmazotti	
Területei:	pedagógiai folyamatok, eredmények, pedagógiai munka feltételei, személyiség-, közösségfejlesztés külső, belső kapcsolatok, ONAP, PP céljainak való megfelelés	8 pedagógus kompetencia, szabályozó dokumentumoknak való megfelelés,	fenntartási, gazdálkodási, üzemeltetési
		munka minőség, munkamagatartás, munkateljesítmény	

Az elkészült belső, külső mérések, értékelések alapján megfogalmazzuk a pedagógusok, majd az intézmény kiemelkedő, és fejleszthető területeit. Ezek alapján elkészítjük a szükséges fejlesztési, intézkedési terveinket.

Az eredményeket, illetve terveinket az eljárásrend szerint nyilvánosságra hozzuk az óvodánk honlapján.

EGYÉB ELLENŐRZÉSEK TERVE

Felelős	Feladat	Időpont
Munkavédelmi felelős	Szemle, jegyzőkönyvek	Negyedévente
	Ismétlődő munkavédelmi oktatás	Negyedévente
	Eü. szűrővizsgálatok megszervezése	Augusztus
	Karbantartási terv készítése	Augusztus
	Munkavédelmi oktatás megtartása	Augusztus
	Takarítási naplók kiosztása, összegyűjtése	Havonta
	Tisztasági szemlék	Alkalomszerűen
Tűzvédelmi felelős	Év eleji oktatás megtartása	Augusztus
	Szemle, jegyzőkönyvek	Negyedévente
	Készülékek, berendezések ellenőriztetése	Évente
	Tűzriadó, bombariadó próbája	Október
Gazdasági vezető	Befizetések rendjének megállapítása	Félévente
	Költségvetés előkészítése, tervezése	November Január
	Úti költségek elszámolása	Havonta
	Élelmezési leltárkészlet ellenőrzése	Havonta
	Adózással kapcsolatos feladatok	Negyedévente
	Utazási utalványok cseréje	Március
	Ruhapénz kiosztása	Szeptember
	Intézményi éves leltár felülvizsgálata	Augusztus
Közalkalmazotti megbízott	Értekezletek szervezése, jegyzőkönyvek, javaslatok, észrevételek	negyedévente
	Kapcsolat építése a szülőkkel a szülői munkaközösségen keresztül	félévente
	Munkaterv, intézményi szabályzatok véleményezése	szeptember
	Közalkalmazottak külön javadalmazására való javaslatlattétel	november, május
	Munkaidő nyilvántartó	havonta

Vezető helyettes	Intézményi leltár ellenőrzése	Augusztus
	Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése	Folyamatos
	Felelősök, csoportdokumentációk ellenőrzése	Alkalmanként
	Balesetbiztosítások (igény szerint)	Szeptember
	Közalkalmazotti Megbízott tevékenységének nyomon követése	Alkalmanként
	Értekezletek jegyzőkönyvei	Alkalmanként
	Éves statisztikában való részvétel	Október
	Havi statisztika elkészítése	Havonta
	Intézményi szemléken való részvétel	Alkalmanként
Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi feladatok átvétele, átadása	Szeptember
	Adminisztráció, adatok begyűjtése	
	Éves gyermekvédelmi terv	Október
	Esetmegbeszélések, szakmai konzultáció a helyi gyermekjóléti szolgálat vezetőjével	Alkalmanként

2017/2018-es nevelési év fejlesztési tervei

- 1. Személyi feltételek:** Egy, januárban érkezett kolléganőnk minősítése tavasszal megtörtént, 2018. január 1-től Pedagógus II fokozatban 2 óvónőnk, Mesterpedagógus fokozatban 1 fő, Pedagógus I. fokozatban 1 fő dolgozik. A fenntartó beleegyezésével egy határozott idejű (Gyes miatt) óvodapedagógusi állást szeretnénk betölteni januári kezdéssel, illetve a fennmaradó egy üres óvodapedagógusi állást, nyugdíjas helyettesítővel oldjuk meg a következő tanévben, (2017/18). A tartósnak bizonyuló óvónőhiány miatt a gondozónő óvodapedagógusi tanulmányait folytatja Budapesten. Bízunk benne, hogy a kialakítandó bölcsődei csoportba a gondozónői állást szakképzett kisgyermeknevelő kolléganőnk bevonásával, aki jelenleg pedagógiai asszisztensként dolgozik nálunk, tudjuk megoldani. Ebben a tanévben is a csoportok óvónői, dajkái délelőttös, vagy délutános munkarendben dolgoznak. A dolgozói állomány az egységekben idén nem változik. A törvényi változások következtében teljes intézményi átszervezés előtt állunk, az egységes óvoda-bölcsőde megszűnése miatt. Egy óvoda, és mini bölcsőde kialakítását tervezzük. Tehát egy átmeneti év áll előttünk, mely fő feladatai az igények felmérése után, a feltételek megteremtése, szakmai előkészítés, annak érdekében, hogy bölcsődeként működhessen tovább az egységes csoportunk. Az SNI-s, és a rászoruló gyermekek fejlesztését továbbra is külsős logopédus, óvodánk gyógypedagógusa, illetve a község gyermekpszichológusa végzi. Folyamatos a kapcsolatunk a helyi, és térségi Szakszolgálatokkal, a Megyei POK-kal, az Oktatási Hivatallal.
- 2. Tárgyi feltételek:** A tavasszal elkezdődött menzaépület építési munkálatai jelentősen befolyásolják majd a következő tanév feladatait, fejlesztési terveit, az eszközbeszerzéseket. A szünetek idejére tervezzük a kötelező fertőtlenítéseket, nagytakarításokat, felújítási munkákat. A szükséges nagyobb karbantartásokat a nyári időszakra tervezzük. A felső óvodában az öltöző egységek cseréje megvalósul. A csoportszobákban a bútorzat, a berendezések cseréje, modernizálása továbbra is folyamatos. Az udvari világítás, illetve csengő felszerelése már megtörtént, a riasztórendszert az építkezés befejezése után szeretnénk felújítani. Az óvodai textíliák, függönyök cseréje az év során folyamatos lesz. Játékok beszerzését elsődlegesen nevelési céljainknak megfelelően szeretnénk megvalósítani, illetve a bölcsődések játékállományát szeretnénk bővíteni. A vezetői irodák berendezésének modernizálását is betervezzük.
- 3. Udvar:** Az udvari játékeszközök nyári karbantartása az építkezés miatt elmaradt, ezt szeretnénk a következő tanévben megvalósítani, szeretnénk játszóházat beszerezni a felső óvodai udvar területére, illetve új, modernebb játékeszközökre pályázni, ha lehetőség nyílik rá. A kerti padok lefestése is időszerűvé válik a következő nyáron. A fém játékeszközök festését szülők bevonásával tervezzük, a gumivédők cseréje szükség esetén megtörténik. Az udvar további szépítésére majd csak az építkezés befejezése után kerülhet sor. A következő tanévben is szeretnénk pályázni az AUDI MOTOR HUNGARIA-nál a kerítés felújítására. A felújított kemencénk köré kerti kiülőt tervezzük készíteni.
- 4. Konyha+ Menza:** Nagykonyhai berendezések beszerzésére, a menza új épületének berendezésére pályázatot nyújtott be az önkormányzat, szeretnénk, ha az új épületünk teljesen modern, korszerű technológiával ellátott lenne. Az evőeszközök, étkezészetek pótlása folyamatos. A konyhába nagyüzemi szagelszívó építését javasoljuk a fenntartó felé. Az új HACCP rendszer kiépítése szintén az építés után valósulhat meg. A GNSoft ételmezési program karbantartása folyamatos. Igyekszünk az új szabályozásnak megfelelően étlapjainkat felülvizsgálni, esetleges új ételek bevezetését tervezzük, két kolléganő ennek érdekében szakmai továbbképzésen vesz részt. Lehetőség szerint az új tálaló konyhákba modern az előírásoknak megfelelő berendezések beszerzését tervezzük.

Szakmai munkaterv
2017/2018 tanévre
Kiemelt céljaink, feladataink

- Törvényes, színvonalas szakmai munka során a gyermekek nyugodt, otthonos légkörben fejlődhetnek a saját érési ütemükben.
- Az elsődleges tevékenységükön keresztül – a játék – ismerjék meg a szűkebb, tágabb környezetüket, megfelelően fejlődjenek a képességeik, készségeik. Az egész napot lefedő, tapasztalatszerzésre, megfigyelésekre épülő tevékenységekbe épülő tanulás valósuljon meg.
- A mozgás, mint életforma épüljön be a gyermekek mindennapi életébe, melynek nagyon fontos közösségformáló erejét is szeretnénk kihangsúlyozni.
- A nevelőmunkát végzők ismerjék a XXI. sz. gyermekének életkori sajátosságait, alkalmazzák a modern óvodapedagógia módszereit, szakmai munkájukat folyamatosan fejlesztik, színvonalasan lássák el.
- Ismerjék a pedagógus alapvető kompetenciáit, tudjanak megfelelni azoknak. Tudatosan tervezzenek, készüljenek az intézmény külső, belső pedagógiai-szakmai ellenőrzésére
- Ismerjék, használják a szabályozó dokumentumokat (stratégiai, illetve operatív), a szakmai előrejutás érdekében folyamatosan kontrolálják, fejlesztik ezeket.
- A közösen elkészített, és elfogadott intézményi éves tervet alapul véve, az életkori sajátosságokat szem előtt tartva tudatos, szakszerű tematikus terveket készítsenek, valósítsanak meg a csoportokban dolgozó óvónők.

A célok elérését támogató feladatok:

Otthonos légkör megteremtése:

- dekorációk,
- szokásrendszer kialakítása, csoportszabályok felállítása,
- fejlesztő motiválás, figyelemfelkeltés a játékon keresztül.

Egész napot lefedő tanulási folyamat:

- a felnőtt folyamatos jelenléte, láthatatlan irányító szerepe,
- tudatos előretervezés,
- komplex szemléletmód megvalósítása,
- rugalmasság, alkalmazkodás,
- nagyfokú szakmaiság,
- tapasztalatok szereztetése, kísérletek, megfigyelések beépítése a mindennapokba

Szabályozó dokumentumok ismerete:

- részvétel, együttműködés, kölcsönösség, fejlesztő, javító szándék, tudatos megvalósítás, korrekció
- az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, kontroll) közös kidolgozása, folyamatba építése, felülvizsgálata

Kompetenciák:

- ismerkedés az Oktatási Hivatal kiadványával,
- felkészülés a szakmai ellenőrzésekre belső hospitálásokon, továbbképzéseken keresztül,
- videó felvétel elemzése a szakmai munkánkról,
- intézményi önértékelés elkészítése

Intézményvezetők felelőssége:

- a nevelők felkészítése a külső szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében pedagógus, illetve intézményi önértékelés törvényes megszervezése,
- BECS csoport munkájának segítése, kontrolálása,
- a nevelő munkában résztvevők motiválás, támogatása,
- segíteni a szakmai fejlődést,
- szervezni, lebonyolítani a pedagógusminősítő, tanfelügyeleti eljárásokat.

Pedagógusok felelőssége:

- felkészülés a belső, külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre,
- nevelő tevékenységüket a modernkori óvodapedagógiai elképzelések szerint átgondolni, módosítani,
- megfelelő szakmai felkészültség elérése.
- általános pedagógia szempontoknak, az óvodai nevelés alapprogramjának, illetve intézményünk Szivárvány Nevelési Programjának való megfelelés.

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Szivárvány, önállóan írt, helyi nevelési programunk, illetve a megújult köznevelési törvény hatékony működtetése érdekében szakmai kompetenciánkat közös hospitálások, konzultációk keretében elemezzük, fejlesztjük, újítjuk meg a különböző nevelési feladatokat érintve.

Minden nevelési év megkezdése előtt kijelöljük a tanév kiemelt nevelési feladatát, amit beépítünk a csoportok mindennapjaiba, illetve ebben az évben két jelentős eseményhez, ünnephez társítva szeretnénk tudatosan megvalósítani, ezzel is hozzájárulva a gyermekek neveltségi szintjének emeléséhez.

I. Magyarország szeretlek

Kiemelt nevelési feladatainkat, céljainkat a nevelés nélküli munkanapokon, illetve a nevelőtestületi ülések alkalmával konzultálja meg a testület, bevonva a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők is.

A tanév kiemelt nevelési feladatát, a kapcsolódó tevékenységeket az előző tanév tapasztalatai, tanulságai alapján tervezzük, és szeretnénk megvalósítani.

Intézményünkben a Szivárvány Program szerint témahetekben dolgozunk, a kiemelt feladatunkat az idei tanévben viszont **projekt módszerrel** szeretnénk feldolgozni, megvalósítani. Ennek kidolgozását az intézménybe újonnan érkező kolléganő vállalta, aki ezzel segíti a nevelők módszertani fejlődését, pedagógiai-szakmai kompetenciáink erősödését.

Célja az egymástól való tanulás, a belső tudásmegosztás útján történő ismertszerzés, és átadás.

A projektben az óvoda csoportjai közösen vesznek részt, különböző feladatokat vállalva, életkori sajátosságokat figyelembe véve a tanév során. A projekt méltó, óvodai lezárása egy magyar nemzeti ünnephez, **március 15.**-éhez, kapcsolódik, amikor a csoportok a saját produktumaikat a Faluházban, az erre kialakított galériában helyezik el, amit közösen minden csoport megtekint.

A kiállítás egy-két hónapon keresztül nyilvános lesz, ezáltal a felnőttek is megismerhetik az óvodás korú gyermekek sajátos szemléletét a nemzeti ünnepről.

Előzménye:	jeles napok az óvodánkban óvodai néptánc, népmesék Kolléganő Francia projektje	jeles napok településünkön, házánkban (internet) magyar népdalok (zenehallgatás)
Téma:	Magyarország, ahol élünk	
Kidolgozója, Felelőse:	Kun Attiláné - Csilla	
Formája:	Szakmai konzultáció, nevelőtestületi értekezlet	Ismerkedés a kiadványokkal, feltételekkel, kapcsolatfelvétel, kipróbálás
Megvalósítása:	csoportonként folyamatosan a tematikákba beépítve	óvodai galéria
Megvalósításért felelős:	a csoportokban dolgozók	Kun Attiláné
Várható eredmény:	érzelmi nevelés: hazaszeretet erősítése sikeres projektzáró csoportonként	betekintés az óvoda szakmai munkájába a szülők és érdeklődők számára
Felelőse:	Csernákné B. Beáta, Kun Attiláné	Sebők Györgyné, Gyüre Ilona, Kun Attiláné

A projekt megtervezése, a feltételek megteremtése után, célunk az óvodás korosztállyal megismertetni Magyarországot egyes tájait, növény-, állatvilágát, a magyar nyelv szépségét, magyar kultúra hagyományait, nemzeti értékeinket, ezzel segítve a hazafias érzelmek fejlődését, kötődés kialakulását, erősíteni a nemzeti hovatartozás érzését.

Óvónők feladata: Belső képzésen, konzultációkon való részvétel
Projektben való aktív részvétel
Csoportos szülőkkel való kapcsolattartás
Csoportgaléria
Nagy galériai kialakításában való részvétel

Projektvezető feladata:
A szülők tájékoztatása
Kapcsolattartás a projektben résztvevő partnerekkel
Az óvodai csoportok tevékenységének megfigyelése, ellenőrzése
Termékek nyomon követése
Hospitalások megszervezése
Óvónők motiválása a program bevezetésére, megvalósítására
Szükséges feltételek megteremtése

E kiemelt nevelési feladat megvalósulásának ütemezése, beválás vizsgálata:

Csoport	Téma- Hospitalás	Időpont	Felelőse	Értékelés
Szív csoport (egységes csoport)	A magyar népmesék, mondókák beépülése a mindennapokba	január	Kun A.-né	Jegyzőkönyv, Nevelőtestületi konzultáció
Körte csoport (nagy-középső)	Magyar népi motívumok megjelenése a rajzolás, festés, mintázás tevékenységében	január	Csernákne	Nevelőtestület (konzultáció)
Virág csoport (kis-középső)	Magyar népdalok, gyermek énekes játékok, gyermektánc megjelenése	március	Gyüre I.	Nevelőtestület (konzultáció)
Alma csoport (nagy csoport)	A magyar népi kultúra megjelenése mesében, versben, dramatikus játékokban	április	Cseszreginé	Nevelőtestület (konzultáció)

Beválás esetén az intézmény Szivárvány Nevelési Programjának részeként beépítésre kerülhet, erről a nevelőtestület, az SZMK. véleményének kikérése után dönt.

II. Szivárvány Családi nap 2017/2018

negyedik alkalommal tervezzük a nagy sikerrel zárult családi összejövételünket, az idei évben

Magyarország szeretlek jegyében

Tervezett időpont: 2018. május eleje

Felelőse: Csernákné B. Beáta

Célunk: óvoda – család kötetlen kapcsolatának fejlesztése, generációk találkozása, a szülőföldhöz való kötődés erősítése, a hazaszeretet érzésének, magyarságtudatnak alakítása.

- élmények, tevékenységek, a folyamat közös tervezése
- a szabadidő hasznos eltöltése
- alkotó, befogadó, közösség alakítása
- tudásvágy, kíváncsiság, magyarságra való ébredés
- az összetartozás érzésének, az érzelmi fejlődés, szociális érés segítése

Együttes, közös tevékenységek megtervezése, lebonyolítása az óvoda, a családok és az egyesületek kölcsönös együttműködésével

A program megszervezésének folyamata:

Előzményei:

- ismerkedés a magyar kultúra sajátosságaival, a módszerek, eszközök használatának átadása a nevelőtestületnek, a feladatok, területek arányos elosztása a csoportok között
- ismerkedés a projekttel, annak megvalósításával
- a gyermeki érdeklődés felkeltése csoportonként vállalt tevékenységeken keresztül, a szülők, nagyszülők bevonása a tervezés, lebonyolítás folyamatába, ötletbazar
- a március 15-ei projekt megvalósítása
- gyűjtőmunka
- az egyesületek együttműködésre való felkérése, a témához kapcsolódó programajánlatok összegyűjtése, válogatása

A gyermekek és a pedagógus közös munkája:

- ráhangolódás csoportonként, feladatok elvégzése
- a az aktuális kiemelt feladat (magyarok vagyunk) működtetése a tanév során csoport
- a nap feladatainak megismertetése, csoportok, gyerekek bevonása a nap lebonyolításába, motiváltság elérése
- a témával kapcsolatos már meglévő tudás, képességek, életkori sajátosságok számbavétele,
- a szükséges eszközök, kellékek számbavétele, előkészítése

A program lebonyolítása:

Az óvodánk dolgozói, a szülők és a résztvevő felnőttek együttesen, tevékenységeken keresztül, játékosan ismertetik meg a gyermekekkel hazánk értékeit, hagyományait, ránk jellemző népi játékokat, táncot, zenét, eszközöket, nyelvünk szépségeit.

A gyerekek életkorát figyelembe véve közösen motiválják őket a nevelési célok elérése érdekében. Erősítjük a nemzeti hovatartozás érzését, a magyarságtudatot, ezen belül szűkebb, településünkhöz való kötődést.

Tervezett programok:

A részletes programtervet a kolléganő készíti el 2018. 01. 31-ig

Lezárása: Elégedettség mérése:

A **gyermekek** körében a családi nap sikerét többféle módon ellenőrizhetjük, értékelhetjük: beszélgetéssel, fényképes, internetes (youtube) élményfelidézéssel, ami segíti az újra átélést, önértékelést.

Ezen kívül ellenőrizhetjük, interjúval, kérdőívvel, fényképes élményfelidézéssel **a szülők**, a résztvevők, a fenntartó elégedettségét is a programunkat illetően.

Alkalmazotti visszatekintő beszélgetés a megvalósított programra:

Beválása, sikerei, megvalósulása, beépíthetőség vizsgálata a helyi nevelési programba, reflektálás.

Egyéb neveléssel kapcsolatos feladataink az év során

Szeptember

- a gyerekek megismerése, anamnézis felvétele
- beszoktatás a mini csoportban
- szülői igények felmérése
- új csoportdokumentációk bevezetése
- az első félév nevelési feladatainak, szokásrendszerének tervezése
- az éves terv alapján tématervek, nevelési tervek elkészítése csoportonként
- a mindennapos tevékenységekbe épített tanulás megvalósítása
- év eleji szülői megbeszélések
- egyeztetés a logopédussal, gyógypedagógussal, fejlesztő munkánk összehangolása

Október

- a fejlesztő torna, kézműves foglalkozás, néptánc, idegen nyelv, Sport-Manó beindítása
- szakértői vizsgálati kérelmek (SNI)
- a szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről az előző évi mérések alapján
- az állatok világnapjának megünneplése (óvodai kirándulás)
- kapcsolódás a kiemelt nevelési feladathoz, csoportos tevékenységekbe történő beépítés
- egyéni fejlesztési tervek készítése
- SZM értekezlet, javaslatok összegyűjtése

November

- folyamatos fejlesztés a csoportokban
- kapcsolat felvétel az iskolával (iskolacsalogató)
- a nevelési tanácsadóval, óvodapszichológussal
- Közalkalmazotti tanácskozás – javaslatok

December

- az első időszak értékelése, reflexiók megbeszélése
- gyermekek személyi anyagának elkészítése csoportonként
- további folyamatos nevelési célok megfogalmazása
- tématervek értékelése, újak kidolgozása csoportonként
- hagyományok, szokások ápolása, Mikulás, kántálás, karácsony

Január - Február

- folyamatos fejlesztés a csoportokban
- családi nap programterve
- egyéni fejlesztések értékelése, Gyermeki fejlődés dokumentálása
- szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről (Fejlődésnapló)
- iskolaérett gyermekek mérése
- fogadó napok az iskolába készülő gyermekek szüleinek
- farsang, hagyományörzés
- az első időszak második felének értékelése

Március

- nevelési feladatok tervezése második időszakra
- szakvélemények elkészítése
- kontroll mérések elvégzése
- a tervezett projekt megvalósítása (márc. 15-re – Magyarország szeretlek)

- további fejlesztések szükség szerinti tervezése
- víz világnapja

Április

- készülés műsorokra, hagyományok ápolása - húsvét
- Föld világnapja
- kirándulások csoportonként

Május

- nevelési év szokásrendszerének kiértékelése
- anyák napjának megünneplése
- gyermekek személyi anyagának elkészítése csoportonként
- madarak és fák napjának megszervezése
- erdei óvoda
- óvodai év lezárása ünnepi műsorral - hagyományörzés

Június- Augusztus

- az összevont csoportok működtetése
- nyári nevelési feladatok, tematikák tervezése
- Gyermeki fejlődés dokumentálása
- csoportok dokumentációjának felülvizsgálata, véglegesítése
- éves terv kiértékelése
- a második félév nevelési feladatainak reflexiója

Gyermeki fejlődés nyomon követése

Alapjai:

- Anamnézis felvétel, beszoktatás tapasztalatai (mini csoportban)
- Testi fejlettség
- Mozgásfejlődés
- Érzelmi-szociális fejlődés
- Beszéd fejlődése
- Értelmi fejlődés
- Verselés, mesélés
- Zenei képességek
- Vizuális képességek
- Általános tájékozottság
- Munka jellegű tevékenységekhez való viszonya

Módszerei:

- kérdőívezés (szülők)
- megfigyelések, beszélgetés, irányított játék, mozgás
- konkrét egyéni mérések: Difer, a tanköteles korú gyermekekkel – két kolléganő
- Szól-e, Diszlexia-előrejelző gyorsteszt II. - logopédus
- BGR-ből adaptált vizsgálatok játékba épített tevékenységek során,
- Goodenough-féle emberrajz elemzés (nagy csoport)

Ideje: életkoronként különböző időpontban = bemenetkor, illetve csoportból történő kimenetkor, iskolaérettséghez kapcsolódó mérések az iskolafelkészítő nagycsoportban

Dokumentálása: gyermeki fejlődést nyomon követő egyéni lapokon – Fejlődésnapló (<http://ellenorzes.ovodavezetes.hu/index.php?menu=dokumentumsablonok>), amit a csoportokban 3-4 éven keresztül folyamatosan vezetünk, szükség szerint átadjuk a csoportvezető óvónőnek, ha gyermek átkerül egy másik csoportba.

Óvónők feladata: dokumentálás, szülők tájékoztatása, megfigyelések, mérések, egyéni fejlesztési tervek készítése, szakemberek bevonása, fejlesztések, kontrollmérések, értékelés, iskolába kerülő gyermekek nyomon követése az első félévben – iskolai nyílt napon való részvétel, konzultáció a pedagógussal, a szülőkkel

Vezetők feladata: feltételek megteremtése, tájékoztatás, dokumentáció, mérések ellenőrzése, nyomon követés, szóbeli beszámoltatás a fejlettségéről, szükség esetén kapcsolattartás a szakemberekkel, szülőkkel

2017/2018. évi gyermekvédelmi feladatok

A jogszabály keretbe foglalta a gyermekek jogait. A nevelési – oktatási intézményekben gyermekvédelmi rendszer működik, melynek feladata a problémával küzdő családok, nehezebb körülmények között élő gyermekek segítése, fokozottabb figyelemmel történő nevelése.

Minden pedagógus kötelessége a rábizott gyermekek védelme, segítése. A csoportok elosztása után a csoportvezető óvónők felmérik a gyerekek helyzetét, s ezt a csoportnaplóban dokumentálják. Óvodai gyermekvédelmi munkánk során számos pedagógiai eszközt használunk fel.

Az összehangolás a **gyermekvédelmi felelős** munkája, akinek feladatait a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. MKM rendelet 6.§-a határozza meg:

- Az óvodai beiratkozás után a segítségre szoruló /veszélyeztetett, hátrányos helyzetű/ gyermekek felmérése,
- Egyeztetés a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével,
- A rászoruló gyermekek részére javaslatot tesz az egész napos óvodai ellátás biztosítására,
- Esetmegbeszéléseken vesz részt
- Esetenként környezettanulmány, családlátogatás, segítségnyújtás,
- A csoportnaplóban egy adatlap elhelyezése, gyermekvédelmi fejezet kialakítása történik, melyet a gyermekvédelmi felelős összesít egy intézményi adatlapon és elkészíti az éves tervet.

Az intézmény által összegyűjtött adatok köre:

1. SNI, BTMN
2. HH, HHH
3. Gyermekjóléti nyilvántartás
4. Tartós betegség, speciális étrend
5. Lakáskörülmények
6. Faji identitás
7. Gyermekek száma, családi minőségi viszonyok

A gyermekvédelmi éves tervünk készítésének **előzményei:**

- Az elmúlt években történt rendhagyó események (gyermek veszélyeztetése, védelembe vételének kezdeményezése, egyre több hátránnyal élő gyermek) bebizonyította számunkra, hogy mennyire fontos az együttműködés, a szervek közötti megfelelő és állandó kommunikáció.

- Intézményünkben a gyermekvédelmi felelős feladatait **Hollóné Bogdán Zsuzsanna** látja el, aki gyógypedagógusi végzettséggel rendelkező, a családok által elfogadott kolléganő.

- A hatályos köznevelési törvény alapján, minden településünkön lakóhellyel rendelkező gyermek számára abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A jegyzővel és az intézményvezetővel megtörtént a gyermekek feltérképezése, ill. szükség esetén beíratásra, felmentésre történő felszólítása. A más településen óvodába járó gyermekek óvodalátogatási igazolását, együttműködve a jegyzővel, beszereztük.

Az összesítő adatlap tartalmazza az óvónők által összegyűjtött, az éves statisztika szerinti gyermekjóléti adatokat, melyek-es tanévben a következően alakulnak:

GYERMEKVÉDELMI ÖSSZESÍTŐ 2017/2018

	Bölcsőde (fő)	Kiscsoport (fő)	Kis- középső (fő)	Nagy- középső (fő)	Nagycsoport (fő)	Össz: (fő)
Az októberi statisztika szerint:						
Fiú:	2	5	12	11	13	43
Lány:	3	4	8	8	9	32
Ép család:	5	9	19	15	19	67
Csonka család:	-	-	1	4	3	8
A gyermekjóléti rendszerben nyilvántartott	-	-	2	2	2	6
Egy gyermekes:	2	4	6	6	5	23
Két gyermekes:	3	4	11	6	8	32
Három, több gyermekes:	-	1	3	7	9	20
Cigány/félcigány származású:	-	-	2	3	1	6
Együtt lakik:	-	3	6	4	2	15
Önállóan lakik:	5	6	14	15	20	60
Hátrányos helyzetűek	-	-	-	1	-	1
Halmozottan hátrányos helyzetűek	-	-	1	-	-	1
SNI/BTMN	-	-	-	1	-	1
Tartós beteg, spec. étrend	-	-	-	-	-	-
Ingyenes óvodáztatás	3	5	15	17	18	58
Összlétszám:	5	9	20	19	22	

Az összesített adatok alapján készíti el a felelős az éves gyermekvédelmi tervünket, mely tartalmaz általános, illetve adott évre vonatkozó feladatokat is.

Gyermekvédelmi Munkaterv 2017/2018

Célunk:

Elődleges a prevenció, szükség esetén a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, lehetőség szerint anyagi segítségnyújtás, gyűjtési akciók szervezése, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, a gyermek érdekeinek védelme.

Feladatunk:

Pedagógiai eszközökkel megelőzni, elhárítani, enyhíteni, és lehetőleg megszüntetni a gyermekeinket érintő bármilyen károsító hatást (Csoportnaplóban).

A segítségre szoruló gyermekek feltérképezése, számukra egész napos intézményi ellátás biztosítása.

Környezet tanulmány készítése, családlátogatás szükség esetén. Esetmegbeszéléseken való aktív részvétel, hatékony együttműködéssel.

Eredményes, kölcsönös, nyitott, rendszeres együttműködés kialakítása, fenntartása.

Elveink:

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Maximális titoktartás. Kötelességünknek tekintjük a gyermekek védelmét, testi, lelki fejlődésének segítségét.

Figyelembe vesszük:

A helyi óvodai programjainkban leírtakat. A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket. A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyerekek számára. Etnikai, bevándorló kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.

Feladat, tevékenység	Felelősei	Határidők
Ingyenes étkezés – nyilatkozatok kiosztása Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval. Esetmegbeszélés	Gazdasági vezető Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	Szeptember
Gyermekvédelmi adatlap elkészítése. Adatok összesítése csoportonként.	Óvónők,	Szeptember
Adatok összesítése intézményi szinten. Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése. Éves terv készítése.	Gyermekvédelmi felelős	Október
Ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.		Folyamatos
Kapcsolatfelvétel a fenntartóval, a Családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal, védőnői szolgálattal		Október
Szakmai konzultáció, problémák feltérképezése, megbeszélése, jelzőrendszer .	Gyermekvédelmi felelős, Óvodavezető, Óvónők	Probléma jelentkezésekor

Környezettanulmány, családlátogatás. Problémakezelés.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodavezető	Probléma esetén
Statisztikai adatszolgáltatás	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős, Vezető helyettes	Október
Beiskolázással kapcsolatos problémák megbeszélése a szülőkkel, az iskola képviselőivel	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős	Április
Kötelező óvodáztatás nyomon követése – felmentések, konzultációk a jegyzővel	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	Május, Szeptember
Az éves terv értékelése - Beszámoló	Gyermekvédelmi felelős	Június
Esetmegbeszélés a gyermekvédelmi tevékenységről.	Gyermekvédelmi felelős	Alkalmanként
Adatváltások, kedvezményváltások feltérképezése	Gyermekvédelmi felelős, Gazdasági vezető	Folyamatos

A gyermekvédelmi feladatok során fő szempontjaink:

- folyamatos kapcsolattartás
- az információk hiteles, időben történő átadása
- titoktartás
- pontos dokumentálás
- beszámoló készítése

További feladatok az intézményi gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- továbbképzésen való részvétel,
- szakirodalom tanulmányozása,
- családokkal való közvetlen, rendszeres kapcsolattartás,
- bizalmi viszony kialakítása
- a szükséges teendők korrekt betartása, utasítások végrehajtása

TOVÁBBKÉPZÉSEK, BELSŐ KÉPZÉS

Továbbképzéseink tervezetét a Szivárvány nevelési program kiemelkedő területeihez illesztve, a továbbképzési program, és az éves munkaterv alapján a beiskolázást az alábbiak szerint tervezzük:

időpont	résztevő/felelős	téma	óraszám	célja
2017. 10-12.	Csernákné B. B.	Anyanyelvi játékok	60 óra	kiemelt nevelési feladatokhoz
2018. tavasz	Kun Attiláné	Népi gyermekjátékok az óvodában	60 óra	kiemelt nevelési feladatokhoz

Belső képzéseinket főként a pedagógus életpályamodell alapján tervezzük, segítő a belső és külső szakmai ellenőrzést, a minősítési eljárást. Ezek legfőbb színtere az intézmény **nevelőtestületi ülései**, illetve az egymástól való tanulás elve alapján a **hospitálások**.

Téma	Módszer	Felelős	Időpont
A pedagógus, az intézményi önértékelések jelentősége, a kiemelkedő, a fejlesztendő területek feltérképezése, felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre	Előadás: szakmai konzultáció	Cseszreginé Becs munkacsoport	2017. 10. 10.
Az intézményi önértékelés szerepe a szakmai- pedagógiai ellenőrzési rendszerben: eredményeink, fejlesztendő területek. Intézkedési terv elfogadása.	Nevelőtest. ért.: megbeszélés szakmai konzultáció	Kun Attiláné	2018.01. 03.
Az intézmény tervezési rendszerének kiépítése, beválás vizsgálata	Bemutató, megbeszélés	Cseszreginé	2018. 06. 13.

HAGYOMÁNYOS ÓVODAI PROGRAMJAINK, RENDEZVÉNYEK

Feladat	Felelős	Tervezett időpontok
Papírgyűjtés	Termeczkyné	2017. 10. 2018. 04.
Mesevetélkedő	Cseszreginé	2017. 11.
Mikulás, Karácsony	Gyüre I.	2017. 12.
Kántálás	Cseszreginé	2017. 12.
Játsszóházak ünnepek előtt	Gyüre I.	2017. 12. 2018. 04.
Farsang	Csernákné	2018. 02.
Húsvét	Kunné	2017. 04.
Anyák napja	Sebőkné	2018. 05.
Évzáró	Sebőkné	2018. 06. 01.
Kirándulások	Cseszreginé	2017-2018
Erdei óvoda	Molnárné K. M.	2018. 06.
Bábszínház, mozi	Csernákné	2017/ 2018 – bérlet
Családi nap	Csernákné	2018. 05.
Fényképezés	Molnárné K. M.	2017. 10. 2018. 03.
Iskolacsalogató	Hollóné	2017/ 2018.
Ovi-csalogató	Termeczkyné B. H.	2018. 04. – beíratás előtt
Nyílt nap a nagycsoportban	Óvónők	2018. 03. 2018. 05. 2018. 05.
Falusi rendezvényeken való szereplés	Sebőkné Csernákné	2017/ 2018.
Iskolai ünnepségeken való részvétel	Cseszreginé	2017/ 2018.
Szülői beszélgetések, fogadónapok	Csoportonként	2017. 09.-10. 2018. 02.- 03.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAINK, IDŐPONTOK, FELELŐSÖK

Megnevezés	Felelős	Időpont
Logopédiai fejlesztések	Szarvasné Krózser Livia	csütörtök 8:00 – 11:30
Gyógypedagógiai, fejlesztő foglalkozások	Hollóné Bogdán Zsuzsanna	integráltan délelőtt hétfő, szerda 8:30-9:00
Ovi-foci	Bőnyi Sport Egyesület	szerda, péntek
Hittan	Germánné Á.Mónika Kovács Imola	péntek 9:00- 9:35
Iskolacsalogató	Hollóné	havonta egy alkalommal
Tartásjavító torna	Cseszreginé	szerda 13:00 – 13:45
Néptánc	Zoller T.	kedd 8:30 – 10:00
Angol	Szelecz V.	hétfő 8:00- 10:00
Kézműves foglalkozás	Sebőkné	kedd 13:00-14:00
Úszás	Molnárné	évente két bérlet
Sport Manó	Csernákné	kedd 11:00 – 11:45 csütörtök 13:30-14:30

Ezeket a tevékenységeket megfelelő számú jelentkező esetén, szülői nyilatkozat meglétében indítjuk be, melyeket a csoportnaplók tartalmazzák

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Feladat	Felelős	Határidő
Karbantartások	Cseszreginé, Szarka	Aug. 31.
Vegyí áru beszerzés	Molnárné	Aug. 31.
Festés, mázolás	Cseszreginé	Aug. 31.
Tárgyi felszereltség, eszközigény felmérés	Csernákné	Aug. 31.
Személyi változások menedzselése	Cseszreginé	Aug. 31.
Tárgyi eszközök beszerzése	Cseszreginé, Molnárné	Szept. 15.
Személyi juttatások előkészítése, irattározás	Cseszreginé	Szept. 15.
Honlap karbantartás	Kun Attiláné	Okt. vége
Szükséges egyéb beszerzések	Csernákné, Szarka R.	Okt. vége
Nyersanyag beszerzés	Szarka R.	Folyamatos
Nyomtatványok beszerzése, élelmezési program frissítése	Szarka R.	Folyamatos
Étkezési, térítési díjakkal kapcsolatos feladatok	Szarka R.	Folyamatos
Elektronikai eszközök (számítógép, fénymásoló, stb.) karbantartása	Szarka R.	Alkalmoszerű
Éves leltár elkészítése, lezárása, dokumentálása	Leltár felelősök	2017. dec. 31-ig
Költségvetés előkészítése, tervezése	Cseszreginé, Szarka R. , Csernákné	Jan.
Éves költségvetés elkészítése	Cseszreginé, Szarka R., Sebőkné	2017. febr.
Dolgozók egészségügyi szűrővizsgálatának szervezése	Germánné	2018. aug..
Tervezett tárgyi fejlesztések, bútormodernizáció megvalósítása	Cseszreginé	2018. aug.
Személyi változások menedzselése	Cseszreginé	2017/18 folyamatos
Régi menza lebontása, tereprendezés	Cseszreginé Szarka R.	2018 tavasz

Mivel intézményünk csak részben önálló gazdálkodó, így a pénzügyi előirányzatok felett a fenntartó rendelkezik. Fontos a folyamatos kapcsolat, a kontroll, az egyeztetések, és az együttműködés. A költségvetés véglegesítése előtt a szakmai konzultáció, a logikus érvelés elengedhetetlen, természetesen a költségvetés tervezésekor figyelembe vesszük a fenntartó elvárásait, rövid és hosszú távú elképzeléseit, terveit.

Kapcsolattartók: Cseszreginé, Szarka Renáta

AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Szülőkkel, érdekképviselői szervükkel:

Szülői értekezletek és egyéb kapcsolati szinterek

Szülői értekezletek szervezésére óvodai szinten egy, csoport szinten évente két alkalommal kerül sor, illetve rendkívüli esetben. Az időpontok kijelölése komoly körültekintést igényel a szülők munkahelyi elfoglaltsága miatt. A csoportok szülői értekezletein az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak is részt vesznek. A tematikát, a feljegyzéseket, jegyzőkönyveket, jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A szülői szervezet (SZMK) tagjainak megválasztása minden esetben az első szülői értekezlet feladata.

A csoport szülői értekezletek témája, feladatának meghatározása mindenkor a csoportvezető óvónők feladata. Elsődleges cél a szülők teljes körű tájékoztatása az intézményről, illetve a csoport életéről, egyéni beszélgetés a gyermeki fejlődésről. Intézményi szintű bemutatást, értékelést az intézményvezető tart.

Tervezett téma - módszer	Felelős	Időpont, Helyszín
Szülői Értekezlet: Csoportbeosztás ismertetése, éves munkaterv rövid bemutatása, a házirend bemutatása, beszámoló az elmúlt tanévben megvalósuló fejlesztésekről, az új tanév feladatai	Óvodavezető	2017. 08. 29. - Faluház
Egyéni beszélgetések	Óvónők	Alkalmoszerű - tárgyaló
Év eleji csoportos szülői értekezletek	Óvónők	2017. 09-10 hó. - csoportszobák
Játszóházak	Aktuális felelős	Ünnepek előtt - Faluház
Óvodai, falusi ünnepek	Óvónők	Alkalmoszerű
Intézményi gyűjtőakciók	Cseszreginé	Alkalmoszerű
Közös udvartakarítás	Germánné	2018. tavasz
Féléves csoportos megbeszélés	Óvónők	2018. március
Egyéni fogadónap	Óvónők	2018. márc., ápr. - tárgyaló
Nyílt nap a csoportokban	Óvónők	2018. ápr.- máj. - csoportszobák
Szülői értekezlet a leendő elsősöknek	Nagycsoportos óvónők	2018. márc. - csoportszoba
Ovicsalogató	Hollóné B. Zs.	2018. ápr. – Faluház, Óvoda
Ovi-bál	Cseszreginé	2018. tavasz - Faluház
Családi Nap	Óvoda dolgozói	2018. ápr.
Kirándulás	Óvónők	2018. tavasz
Közös tartásjavító torna	Cseszreginé	2018. máj. - Faluház

Az egyéni megbeszélések, fogadó órák célja, hogy a szülők megismerkedhessenek gyermeküket érintően a fejlődésről, olyan intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, melyben az óvónő a

gyermekéről készült írásos (Fejlődésnapló) anyagot és szóbeli tapasztalatait megbeszélheti a szülővel. Ezek időpontjáról a csoportvezető óvónők a szülőkkel előzetesen egyeztetnek.

Az óvoda életébe az érdeklődő szülők bármikor betekinthetnek előzetes időpont egyeztetés után. Nyílt napot csak az egységes csoportban nem szervezünk. A szülők megismerhetik óvodánk életét honlapunkról, illetve az „Ovicsalogató” alkalmával, amit a helyi Baba-mama klubbal közösen szervezünk. A beíratáskor a szülők megnézhetik a csoportokat, megismerkedhetnek az óvoda dolgozóival, bekapcsolódhatnak az általuk szimpatikusnak talált csoport életébe.

Szülői közösség (SZMK) értekezletei:

Megszervezésére az év során legalább egyszer, illetve igény, szükség szerint kerül sor. Minden csoportból a szülők a szervezetbe két tagot delegálnak. Elsődleges kapcsolattartók az óvónők, illetve a közalkalmazotti vezető. Az összejövetelek megszervezése, lebonyolítása az óvodavezető feladata. A testület megválasztja az elnököt, illetve a jegyzőt, a testület minden tagja élhet javaslattevő, véleményező, elfogadó, határozathozó jogával. Az ülésről minden esetben jegyzőkönyv készül.

Téma	Időpont, Helyszín	Felelős
-az előző év értékelése, -a szülői adományok felhasználásának módjai, -éves tervezett programok, -szabályozó dokumentumok, -intézmény belső külső értékelése -éves munkaterv ismertetése, -kölsönös együttműködés színtereinek megállapítása -a SZMK feladatai, javaslatai	2017. 10. 07 . Központi óvodaépület	Ceszregi Zoltánné Csernákné B. Beáta

A szülői közösség tagjainak névsora: SZMK TAGOK

SZÍV CSOPORT	VIRÁG CSOPORT	KÖRTE CSOPORT	ALMA CSOPORT
SZALAINÉ CZIGLER ADRIENN	BUNYA- JOVANOVIĆ NOÉMI	KISS NIKOLETT	TANÁCS VIKTÓRIA
LAKICSNÉ HEGYI ADRIENN	HORVÁTHNÉ HATT ANNAMÁRIA	CZAGA ANITA	SZÚCS GERTRÚD

Iskola - Óvoda kapcsolata:

A helyi két köznevelési intézmény kapcsolata kiváló, állandó, és kölcsönös együttműködésen alapszik. Az iskolai gyermekétkeztetést is intézményünk látja el, melynek felelőse a gazdasági vezető.

A két intézmény közötti pedagógiai célú kapcsolattartásért a vezető, a nagycsoport óvónői, illetve a gyógypedagógus felel.

Az együttműködés színterei:

	Helyszín	Felelős
Nemzeti ünnepek közös ünneplése	Faluház	Sebőkné
Iskolacsalogató	Csoportszoba Iskolai tanterem	Hollóné
Statisztikai adategyeztetés	Iroda	Cseszreginé
Szakmai konzultáció - SNI	Iroda	Hollóné, Cseszreginé
Szülői értekezlet	Csoportszoba	Cseszreginé
Esetmegbeszélés – Gyv.	Faluház, Hivatal	Hollóné, Csernákné
Gyermekétkeztetés	Menza	Szarka R.

Egészségügyi Szolgáltató:

A gyermekek fizikai állapotának felmérésének megszervezése

A helyi adottságok figyelembe vételével a gyermekek státuszvizsgálata, szűrővizsgálata, egészségügyi mérése a helyi védőnői tanácsadóban történik az óvoda bevonásával. Itt a gyermekek vizsgálatát **védőnő és gyermekorvos** látja el.

Az egészségügyi mérésekkel kapcsolatban **feladatunk**:

- szervezés
- a tájékoztatás,
- az egyeztetés,
- működő jelzőrendszer kiépítése, működtetése
- alkalmazkodunk a vizsgálati időpontokhoz.

Szűrővizsgálatok:

- **fizikai állapot**
- **látásvizsgálat**
- **hallásvizsgálat**
- **iskolai alkalmassági felülvizsgálat**

A vizsgálati eredményekről szóbeli és írásbeli tájékoztatást kapunk, amit **a Fejlődésnaplóban** rögzítenek az óvónők. E mellett a csoportokban évente egy alkalommal a gyermekek testsúly-és magasságmérése történik meg.

ÉRVÉNYES

A 2017/ 2018. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2017.augusztus 29-én hozott/2017. sz. határozata alapján 2017. szeptember 1-jétől 2018. augusztus 31-ig érvényes. (jegyzőkönyv szerint)