

## Intézkedési terv

Intézmény neve: Bőnyi Szivárvány Egységes Óvoda-bölcsőde (9073, Bőny, Ady E. u. 3.)

Intézmény OM azonosítója: 030372

Intézményvezető neve: Cseszregi Zoltánné

Intézményvezető oktatási azonosítója: 72029540638

Intézkedési terv neve: **Pedagógiai folyamatok fejlesztése (1. komp.), Személyiségfejlesztés (2. komp.)**

### **Kiemelkedő terület(ek) felsorolása:**

1. kompetencia: Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, mely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatait. A fenntartó az intézményvezetővel karöltve mindent megtett és megtesz annak érdekében, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges támogatást. A intézményben a fejlesztésre szoruló és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára utazó logopédus, belső állományból fejlesztő - gyógypedagógus és tartásjavító mozgásfejlesztés biztosított. (Beszámolók, dokumentumelemzés, vezetői és nevelőtestületi interjú)

2. kompetencia: Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és tudatosan törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást, megfelelő, kiemelkedően esztétikus, kreatív eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. Az intézmény közösségi programokat szervez intézményen belül és kívül is, mellyel a közösség érzésének erősítését valósítja meg. Feltérképezi az elérhető programokat, különféle látogatási helyszíneket, érdekességeket a településen és a környékén. Segítséget, ötleteket kér és fogad el a szülőktől, mint az intézmény elsődleges partnerétől. (dokumentum elemzés, interjúk)

### **Fejleszthető terület:**

1. kompetencia: Az egyéni fejlődést nyomon követő mérési eredmények összesítése, kiértékelése, fejlesztési irányok meghatározása, rögzítése a tervezési és megvalósítási dokumentumokban az az intézmény pedagógiai folyamatainak hatékonyabb működése érdekében.

2. kompetencia: Az egyéni fejlődés nyomon követő dokumentációból nyert összesített adatok felhasználásával fejlesztési irányok meghatározása és azok beépítése a gyermeki személyiségfejlesztés folyamatába.

A két kompetenciaterület fejlesztésére a következő intézkedési terv megvalósítását tervezi nevelőtestületünk két lépésben:

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. 09. 01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2021. 08. 31.

Intézkedés célja: **Gyermeki fejlődés eredményeinek összesítése, csoportszintű, intézményi szintű kiértékelése az egyénileg vezetett dokumentációk alapján.**

Feladat ütemezése	módszerei	felelőse	elvárt eredménye
Gyermeki egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata	dokumentumelemzés beválás vizsgálat szakmai konzultáció	Cseszreginé	egységesített mérőrendszer kidolgozása
Szemponstör kidolgozása mérőmódszerek egységesítése	kutatás, ötletbörze, gyűjtés, összesítés szakmai konzultáció dokumentálás	Kun Attiláné	egységesített, intézményi szintű dokumentációs rendszer kialakítása
Értékelési szempontsor kialakítása - csoportszintű (életkorhoz igazított) - intézményi szintű	kutatás, gyűjtés összesítés szakmai konzultáció dokumentálás	BECS csoport	egységes csoport és intézményi szintű mérő-, értékelő rendszer létrehozása a gyermeki fejlődést illetően

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2020. 09. 01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2021.08.31.

Intézkedés célja: **Éves gyermeki fejlesztések, mérések irányának meghatározása az előző év értékelései alapján, megjelenítése a munkatervben, csoportdokumentációkban.**

Feladat ütemezése	módszerei	felelőse	elvárt eredménye
A használatban lévő dokumentációk koherenciájának felülvizsgálata (éves munkaterv + fejlődésnapló)	dokumentumelemzés szakmai konzultáció	Cseszreginé	koherencia megjelenítése a csoport, és intézményi szintű gyermeki fejlődést illetően
Éves fejlesztések, mérések beillesztése az operatív dokumentumokba az előző év mérési eredményei alapján	szakmai megbeszélések, eredmények kiértékelése, elemzése dokumentálás	Cseszreginé  óvónők	gyermeki mérések irányának feltüntetése az éves munkatervben, és egyéb operatív dokumentumokban (csoportnapló, fejlesztési tervek)
Értékelések, eredmények írásos rögzítése	összesítés, kiértékelés, dokumentálás	Kun Attiláné	csoport, és intézményi szintű gyermeki fejlettség megjelenítése az éves beszámolóknak, fejlesztési irányok meghatározása következő évet illetően

## Intézkedési terv

Intézkedési terv neve: **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4. komp.)**

### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása:

4. kompetencia: Erős a pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. A vezetőség lehetőséget teremt a továbbképzéseken való részvételre. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A rendszeres nevelési értekezleteken a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek, a nevelési értekezletek előre megtervezetten, az előzetes célkitűzésnek megfelelő témában kerülnek megtartásra. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban, belső ellenőrzés után írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

### Fejleszthető terület:

4. kompetencia: Munkaközösség/ek nem működnek, az egyes feladatokra szerveződő munkacsoportok viszont hatékonyak. A BECS működése mellett egy munkaközösség létrehozása javasolt.

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. 09. 01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2020. 08. 31.

Intézkedés célja: **Munkacsoportok szakmai munkájának, tervei megvalósításának nyomon követhetővé, ellenőrizhetővé tétele.**

Feladat ütemezése	módszerei	felelőse	elvárt eredménye
Éves tervek kidolgozása munkacsoportonként	szakmai konzultáció, gyűjtések (témák, anyagok, eszközök) ötletbörze, összesítés feladatmegosztás együttes megvalósítás,	Csernákné Gyüre I.	tematikákra, feladatokra épülő tervek kidolgozása, megvalósítása éves munkaterv kiegészítése
Ellenőrzési terv	dokumentálás	Cseszreginé	a munkacsoportok szakmai munkájának ellenőrizhetővé tétele
Éves megvalósulás kiértékelése, beszámoló készítése	nyílt nap kiállítás szakmai megbeszélés, beszámoló dokumentálás	Csernákné Gyüre I.	a munkacsoportok munkájának értékelése az intézmény éves beszámolójába

## Intézkedési terv

Intézkedési terv neve: **Az intézmény külső kapcsolatai (5. komp)**

### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása:

5. kompetencia: Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja, és rendkívül jól működteti. Az intézmény jól látja meg, és jól használja fel a külső partnerek által nyújtott támogatási lehetőségeket, mellyel innovatív elképzeléseit megvalósíthatja, infrastruktúráját bővítheti. (pályázatok, adományok)

### Fejleszthető terület:

5. kompetencia: A gyakorlatban működő panaszkezelés szabályzatának az elkészítése.

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2018. 03. 01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2018. 08. 31.

Intézkedés célja: **Panaszkezelés szabályainak írásos kidolgozása, beépítése az intézményi SZMSZ-be.**

Feladat ütemezése	módszerei	felelőse	elvárt eredménye
a települési és az intézményi SZMSZ felülvizsgálata, szükséges pótlások elvégzése	dokumentumelemzés szabályozások (törvényi előírások, rendeletek) átolvasása	Cseszreginé	törvényi előírások követése, beépítése az intézményi szervezeti és működési szabályzatba
a panaszkezelési eljárás írásos dokumentálása, az intézményi SZMSZ-be történő beépítése	konzultáció a fenntartóval, dokumentálás	Cseszreginé	törvényi előírások követése, beépítése az intézményi szervezeti és működési szabályzatba